

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Строевская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от «06» мая 2022г.
с. Строево

№51/1-ОД

**Об открытии лагеря дневного
пребывания детей на период
летних каникул 2022 года.**

На основании плана работы школы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МКОУ «Строевская СОШ» летний лагерь дневного пребывания (далее ЛДП) детей в возрасте 6 – 17 лет при школе на первую смену (открытие – 01 июня 2022г, закрытие – 22 июня 2022г.- 15 дней) с наполняемостью 50 обучающихся (ТЖС – 20).
2. Назначить начальником ЛДП детей Симонову Т.В.,
3. Утвердить «Режим работы» ЛДП детей МКОУ «Строевская СОШ» для первой смены (Приложение 1).
4. Утвердить «Меню» ЛДП детей МКОУ «Строевская СОШ» (Приложение 2)
5. Утвердить список сотрудников ЛДП детей (Приложение 3).
6. Утвердить список обучающихся ЛДП детей (Приложение 4).
7. Утвердить Программу ЛДП детей «ОСТРОВ ВЕЛИКИХ СОКРОВИЩ ИЛИ ТАЙНА СВЯЩЕННОГО ТОТЕМА»
8. Не позднее 10 мая 2022 года всем сотрудникам пройти медицинский осмотр, гигиеническое обучение.
9. Ответственность за пожарную безопасность возложить на начальника лагеря Симонову Т.В.
10. Ответственность за качественное приготовление пищи и соблюдение примерного меню возложить на завхоза Минину О.А., повара Чаглей С.А., кухонного работника Терентьеву Т.В.
11. Ответственность за обеспечение качественными продуктами питания и снабжения питьевой водой возложить на завхоза Минину Ольгу Александровну.
12. Контроль за правильным расходованием средств, выделенных на питание детей в ЛДП возложить на завхоза Минину О.А., на начальника лагеря Симонову Т.В.
13. В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, обеспечения безопасности на основании санитарно-эпидемиологических правил СПЗ.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020г. №16:
 - 13.1. Перед открытием смены провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Ответственный - завхоз Минина О.А.;

- 13.2. При входе в здание, в столовую установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. Ответственный - завхоз Минина О.А.;
- 13.3. Ежедневно проводить «утренний фильтр» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников; в случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температуры обеспечивается их немедленная изоляция до приезда родителей (законных представителей) или выезда бригады «Скорой помощи». Ответственные- гардеробщик Андреева Е.Н., воспитатели: Ульянова В.В., Сусллова Т.К., Загоруйко Л.В. Семченкова Ю.С., начальник лагеря Симонова Т.В.;
- 13.4. Проводить ежедневную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств. Проветривания помещений. Ответственные: уборщицы служебных помещений - Андреева М.Г., Серкова Т.А.;
- 13.5. Проводить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Ответственный - кладовщик Васильева Т.А.;
- 13.6. Организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки). Ответственный – завхоз Минина О.А.;
- 13.7. Организовать питьевой режим с использованием одноразовой посуды и проведением обработки кулера. Ответственный – гардеробщик Андреева Е.Н.;
- 13.8. В санузлах обеспечить постоянное наличие туалетной бумаги и антисептика для рук. Ответственные- уборщицы служебных помещений Андреева М.Г., Серкова Т.А.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

И.о. директора МКОУ «Строевская СОШ» С.Потапова

