

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТРОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Строевская СОШ»
Васильева С.Г.
« 06 » 04 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ЛАГЕРЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ
при МКОУ «Строевская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение лагеря дневного пребывания (далее Лагерь), организованном образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время при МКОУ «Строевская СОШ».

1.2. В своей деятельности Лагерь руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», распоряжением Президента РФ, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 № 124-ФЗ.

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул от 19 апреля 2010 года N 25.

- Приказ Минобразования РФ от 28.06.2002 № 2479 "Порядок проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха (с изменениями приказа Минобразования России).

- Федеральный закон "Об основах обязательного социального страхования" от 16.07.1999 N 165-ФЗ (последняя редакция).

- Постановление Правительства Курганской области от 20.12.2016 № 412 "О государственной Программе Курганской области "Организация и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей"

1.3. Лагерь не является юридическим лицом.

1.4. Лагерь организуется в целях оздоровительной и образовательно-воспитательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательного учреждения с пребыванием в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.5. Основные задачи лагеря:

- Содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга.

- Содействовать раскрытию потенциала детской общественной.

- Создавать оптимальные условия для расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха, развития познавательных, творческих способностей детей.

- Создание условий для формирования гуманистических отношений в детской среде.

1.6. Деятельность Лагеря строится на принципах гуманизма демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

1.7. Организатором Лагеря является общеобразовательное учреждение, материальная база которого позволяют организовывать подобный вид деятельности с учащимися.

1.8. Организатор Лагеря несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;
- соответствие форм, методов и средств, применяемых при функционировании лагеря возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников лагеря;

1.9. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Лагеря должны быть определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

1.10. При комплектовании групп Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся образовательного учреждения из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации из социально-незащищённых семей.

1.11. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при организации Лагеря - создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Лагерь проводится при МКОУ «Строевская СОШ».

2.2. Лагерь создается по решению руководителя образовательной организации, которое оформляется приказом о создании Лагеря.

2.2. Приказ о создании Лагеря издается не позднее чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. Состав сотрудников Лагеря утверждается руководителем образовательной организации не позднее чем за 40 рабочих дней до даты открытия Лагеря.

2.4. В течение 20 рабочих дней с момента издания руководителя образовательной организации приказа о создании Лагеря, начальник Лагеря представляет пакет документов и заявку для включения в муниципальный реестр организаций, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению в территориальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних.

2.5. Приемка Лагеря осуществляется в соответствии с СП 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 г. № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью», приказами территориальных контрольно-надзорных органов.

2.6. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.7. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период зимних, весенних, осенних каникул – не менее 5 календарных дней, в период летних каникул – не менее 15 рабочих дней.

2.8. Лагерь организуется для детей в возрасте от 6 до 17 лет.

2.9. Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.

2.10. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление до начала смены на имя директора школы.

2.11. На основании поступивших заявлений до начала смены формируются списки детей, зачисленных в Лагерь, утверждаемые приказом руководителя образовательной организации.

2.12. Деятельность детей во время пребывания в Лагере осуществляется в группах, наполняемость которых составляет не более 25 человек.

2.13. При выборе формы и методов работы во время деятельности Лагеря приоритетной должны быть оздоровительная и образовательно-воспитательная деятельность, направление на развитие ребенка (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр и т.д.).

2.14. Содержание деятельности Лагеря определяется с учетом обязательного проведения оздоровительных мероприятий (витаминация блюд, закаливание детей, утренняя зарядка, спортивные мероприятия и т. д.)

2.15. Питание детей организуется в столовой общеобразовательного учреждения. Дети обеспечиваются трехразовым питанием.

2.16. Проезд группы детей любой численности во время экскурсий и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видам транспорта.

2.17. Коллектив Лагеря самостоятельно определяет план работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

3. КАДРЫ. УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1. Начальник Лагеря назначается приказом директора общеобразовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

3.2. Подбор кадров для проведения смены Лагеря осуществляется директором ОУ совместно с начальником лагеря. Все работники назначаются приказом по школе.

3.3. Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;
- разрабатывает и (после согласования с директором ОУ) утверждает должностные инструкции работников лагеря;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала лагеря;
- создает безопасные условия для проведения общеобразовательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность Лагеря.

3.4. Воспитатели групп планируют и организуют деятельность детей в лагере, несут персональную ответственность за охрану и здоровье детей

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы в Лагере, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами образовательного учреждения.

3.6. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники Лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

3.8. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ, ПОСЕЩАЮЩИХ ЛАГЕРЬ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

4.1. Обучающиеся Лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения летнего лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

4.2. Обучающиеся Лагеря обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу школы и лагеря;
- выполнять законные требования администрации школы, работников Лагеря.

5. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В ЛАГЕРЕ

5.1. Начальник Лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Работники Лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

5.3. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на учредителя и начальника Лагеря. Запрещаются перевозки детей на грузовых автомашинах.

5.4. Все помещения Лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В Лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5. В оздоровительном Лагере дневного пребывания детей организовано питание в соответствии с 10-ти дневным меню.

5.6. Сотрудники Лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.

5.7. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

5.8. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ОГИБДД.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ

6.1. Лагерь содержится за счёт субсидий из областного бюджета.