

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол №3 от 07.03. 2022 года

Утверждаю  
Приказ № 29/1-ОД от 07.03.2022г.  
И.о. директора  
МКОУ «Строевская СОШ»  
\_\_\_\_\_ С.С. Потапова

## **Положение**

### **о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

#### **1. Общие положения**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) регулирует формы, периодичность, порядок, текущего контроля успеваемости, и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся; устанавливает систему оценок в МКОУ «Строевская СОШ» (далее - Учреждение).

1.2. Положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, с учетом мнения Совета Учреждения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Промежуточная аттестация - это процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся по завершению определенного временного промежутка (год) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Промежуточная аттестация завершает освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это контроль в течение учебного периода (урок) уровня освоения обучающимися тем, разделов учебных программ, прочности предметных знаний и умений, степени развития деятельностно коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

1.6. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливается балльная система оценки с выставлением отметок 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

1.7. Оценка «неудовлетворительно» является оценкой, характеризующей не освоение обучающимися образовательной программы и наличием академической задолженности по предмету.

1.8. Для применения в школьной документации устанавливаются следующие сокращения оценок в виде отметок: «5», «4», «3», «2».

1.9. Обучающиеся первого класса аттестуются по качественной системе по итогам учебного года без выставления отметок.

1.10. Обучающимся 2 - 11 классов выставляются оценки по балльной системе по предметам учебного плана по окончании каждой четверти, кроме предметов учебного

плана, на изучение которых выделено по одному часу в неделю. По одночасовым предметам оценки выставляются по итогам полугодия. Обучающимся по очно - заочной форме обучения оценки выставляются по итогам полугодия.

1.11. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в формах - очной, очно - заочной, заочной, в форме семейного образования, самообразования в обязательном порядке проходят промежуточную аттестацию. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, самообразования текущий контроль по темам и разделам учебных программ не проходят.

1.12. Обучающиеся, временно осваивающие общеобразовательные программы в образовательных учреждениях лечебно-профилактической системы аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

1.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.14. Обучающиеся, систематически пропускающие уроки без уважительной причины (в течение четверти, полугодия) в обязательном порядке проходят промежуточную аттестацию за пропущенный учебный период.

1.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки: не позднее окончания первой учебной четверти в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

1.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Комиссия назначается директором в составе не менее 3 человек из числа педагогических работников учреждения. Работу возглавляет председатель Комиссии, назначенный директором, который организует работу Комиссии и распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль работы Комиссии.

Комиссия выполняет следующие функции: - информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке работы Комиссии, сроках, месте и процедуре проведения промежуточной аттестации.

Председатель и члены комиссии обязаны: - осуществлять своевременное и объективное рассмотрение результатов проведения промежуточной аттестации во второй раз; - выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; - соблюдать установленный порядок документооборота и материалов для проведения промежуточной аттестации. Решения Комиссия принимает простым большинством голосов. Председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. Протоколы заседания комиссии хранятся в течение года.

1.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся в следующий класс условно.

1.19. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущему контролю подлежат обучающиеся 2 - 11 классов. Текущий контроль обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классном журнале в виде отметок.

2.2. Оценки по балльной системе в рамках текущего контроля успеваемости выставляются на уроке в виде отметок и называются текущими.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных форм текущего контроля определяются учителем, преподающим учебный предмет, и отражаются в календарно тематических планах и (или) рабочих программах.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематический зачет, контрольная работа, творческая работа, тестирование и другие.

2.5. Для проведения текущего контроля учитель разрабатывает содержание заданий, которые должны позволять оценить уровень освоения обучающимися тем, разделов учебных программ.

2.6. Отметка за устный ответ обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в ходе или в конце урока.

2.7. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением: - оценка за творческие работы по русскому языку и литературе в 4 - 11 классах не позднее, чем через неделю после их проведения; - оценки за сочинение в 4 - 11 классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней.

2.8. Отметка за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием по русскому языку и литературе выставляется в классный журнал через дробь. Оценка через дробь может быть выставлена по другим предметам при наличии разных видов деятельности в течение одного урока.

2.9. При изучении курсов по выбору, элективных курсов, предметов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов компонента образовательного учреждения, курсов регионального компонента учебного плана, интегрированного курса «Краеведение (кроме учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»)» оценка не выставляется.

2.10. Оценки по балльной системе выставляются за каждую четверть (полугодие) и называются четвертными (полугодовыми). По итогам учебного года выставляются годовые оценки.

2.11. Четвертная (полугодовая) оценка выставляется на основании текущих оценок в виде отметки как среднеарифметическое число, округленное по математическим правилам. В 10 - 11 классах по всем оцениваемым предметам учебного года, кроме одночасовых, оценивание осуществляется и по четвертям и полугодиям. Оценка за I полугодие выставляется на основании всех текущих оценок за I и II четверть, как среднеарифметическое число, округленное по правилам математического округления и выставляется в классный журнал в графе, следующей за оценкой II четверти. Оценка за II полугодие выставляется на основании всех текущих оценок за III и IV четверть, как среднеарифметическое число, округленное по правилам математического округления и выставляется в классный журнал в графе, следующей за оценкой IV четверти.

2.12. Четвертная (полугодовая) оценка обучающемуся выставляется учителем не менее чем по трем текущим оценкам.

2.13. Четвертная (полугодовая) оценки выставляются учителем в классный журнал в графу, сразу следующую за последним уроком в четверти (полугодии).

2.14. Четвертная оценка по учебному предмету «Математика» выставляется как единая оценка, полученная по двум модулям «Алгебра» и «Геометрия»; модулям «Алгебра и начала математического анализа» и «Геометрия» в 10,11 классах.

2.15. Четвертная оценка по учебному предмету «Математика» выставляется с учетом текущей успеваемости по модулям на странице модуля «Геометрия». За год выставляется единая оценка по учебному предмету «Математика» на странице модуля «Геометрия».

2.16. Четвертные оценки по учебным предметам «Алгебра» и «Геометрия» выставляются отдельно по каждому предмету в соответствии с учебным планом.

2.17. Годовая оценка выставляется на основании четвертных и (или) полугодических оценок как среднеарифметическое число, округляемое по правилам математического округления.

2.18. Для обучающихся в профильных классах (группах), обучающихся по индивидуальным учебным планам по профильным предметам по итогам первого и второго полугодия в 10 классе, по итогам первого полугодия в 11 классе осуществляется промежуточный контроль знаний, умений, навыков.

2.19. Форма, сроки, расписание проведения промежуточного контроля в профильных классах (группах), по индивидуальным учебным планам утверждаются приказом директора Учреждения.

2.20. . Оценка, полученная по результатам промежуточного контроля выставляется в журнал перед четвертной (II, IV четверть), как текущая.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Годовые оценки, выставляемые на основе четвертных и (или) полугодических являются результатом промежуточной аттестации.

3.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путем выставления оценок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.3. Годовые оценки выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.4. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования является достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, необходимых для продолжения образования.

Итоговая оценка состоит из результатов промежуточной аттестации обучающихся (годовые оценки), отражающих динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования и результатов итоговых контрольных работ, проводимых в рамках мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ, характеризующих уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к

опорной системы знаний, необходимых для получения общего образования следующего уровня.

3.5. Итоговая оценка выпускника начального общего образования формируется по всем учебным предметам учебного плана. Итоговая оценка в 4 классе по русскому языку, математике, окружающему миру определяется как среднее арифметическое годовой оценки и оценки за итоговую контрольную работу и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

Итоговая оценка за 4 класс по другим учебным предметам выставляется на основе годовой оценки за 4 класс.

3.6. Результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования используются для принятия решения о переводе обучающихся для получения основного общего образования.

#### **4. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования, самообразования**

4.1. Обучающиеся в форме семейного образования, самообразования имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

4.2. Обучающиеся в форме семейного образования, не имеющие основного общего или среднего общего образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную аттестацию в Учреждении по соответствующим основным образовательным программам.

4.3. Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, обучающиеся в форме семейного образования, самообразования принимаются в Учреждение.

4.4. С момента приема обучающегося в Учреждение он является экстерном, обладающим всеми академическими правами.

4.5. Экстерны могут рассчитывать при необходимости на получение социально педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико педагогической коррекции.

4.6. Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования имеют право на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе.

4.7. При получении общего образования в форме семейного образования, самообразования, Учреждение несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а так же за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

4.8. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и Учреждением является заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. 4.9. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие имеющий уровень образовательных программ (при наличии таковых).

4.10. Подача заявления о прохождении промежуточной аттестации осуществляется в любое время учебного года.

4.11. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна Учреждение, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, что фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.12. Порядок прохождения промежуточной аттестации в Учреждении определяется с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа последовательности изучения учебного материала обучающимися.

4.13. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются индивидуально расписанием экстерна, утверждаемым приказом директора Учреждения.

4.14. Промежуточная аттестация на уровне начального общего образования проводится по всем предметам обязательной программы начального общего образования Учреждения.

На уровне основного и среднего общего образования по всем предметам обязательной части учебного плана Учреждения.

4.15. По итогам прохождения промежуточной аттестации оформляется протокол, с выставлением оценки по предметам.

4.16. По итогам прохождения промежуточной аттестации выдается справка с указанием всех учебных предметов, по которым осуществлялась аттестация и оценок по данным предметам.

4.17. Справка хранится в личном деле обучающегося и является основанием для дальнейшего прохождения промежуточной аттестации.

4.18. Годовая оценка по предмету выставляется на основании результатов промежуточной аттестации за курс соответствующего класса.

4.19. Годовые оценки выставляются в личное дело обучающегося.

4.20. Академической задолженностью признаются результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.21. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.22. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в форме семейного образования и Учреждение обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

## **5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

5.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет, классный руководитель, руководитель Учреждения.

Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, имеет право: - проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта; - давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права: - использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год; - использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения; - оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов на промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о сроках и формах ликвидации академической задолженности.

5.5. Обучающийся имеет право: - проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением.

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право: - знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания; обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны: - соблюдать требования всех нормативных документов, Определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации; - оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности.

## **6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражается в классных журналах в разделах тех предметов, которым она проводилась.

6.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных оценках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

6.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение одного года.

## **7. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся, помещенных в Центр временного содержания несовершеннолетних преступников при УМВД по Курганской области на период пребывания в центре.**

7.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, помещенных в Центр осуществляется дистанционно, посредством передачи в Центр и обратно в Учреждение.

7.2. Учителя - предметники готовят информационно-контрольные материалы по предметам обязательной части учебного плана (за исключением предметов, требующих специальных условий обучения: физическая культура, технология).

7.3. Разработанные информационно-контрольные материалы для самостоятельного изучения обучающимися, находящимися в Центре в соответствии с реализуемой рабочей программой по предмету в электронном виде передаются заместителю директора по УВР, который направляет данные материалы в Центр.

7.4. Полученные из Центра материалы, выполненные обучающимися оцениваются учителями - предметниками.

7.5. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются учителем в таблице успеваемости и являются основанием для выставления оценок за четверть (полугодие), год.